

Protokół nr NS-HD.1611.1.6.2023

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

z kontroli problemowej

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłobucku kierowanej przez Pana lek. med. Andrzeja Lisieckiego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę przeprowadził przedstawiciel Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

- Xymena Siemińska – starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, działająca na podstawie upoważnienia nr 207, która dokonała wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłobucku pod nr

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30.05.2023 r.

Podstawa prawna kontroli: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Oddział Nadzoru Sanitarnego – Stanowisko Pracy ds Higieny Dzieci i Młodzieży

Okres objęty kontrolą: 01.09.2021 r. – 28.04.2023 r.

Przedmiot kontroli: Ocena sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania na przykładzie losowo wybranej dokumentacji.

Ustalenia kontroli stanowi załącznik nr 1 * do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kłobucku w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.
Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowane strony oraz 1 załącznik.

Kłobuck, dnia 30.05.2023 r.

(miejscowość)

Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Kłobucku
[Podpis]
mgr inż. *[Podpis]* Polebińska
Kierownik
Oddziału Nadzoru Sanitarnego

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
[Podpis]
mgr Xymena Szebińska

.....
(pieczęć i podpis kontrolującego***)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kłobucku
2. a/a

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej:

W dniu 30.05.2023 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku w zakresie oceny sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania (z uwzględnieniem poprawności prowadzonej dokumentacji pokontrolnej, monitorowania wykonania zaleceń pokontrolnych oraz prowadzonego postępowania administracyjnego).

W trakcie kontroli w/w spraw ustalono co następuje.

Pod pierwszoinstancyjnym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku znajduje się 89 stałych placówek nauczania i wychowania (stan ewidencji na dzień 30.05.2023 r.).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji obiektów, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kłobuck prowadził postępowanie administracyjne.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację w następujących obiektach:

1. [REDACTED]
– kontrola planowana przeprowadzona w dniu 22.03.2022 r.
2. Szkoła Podstawowa [REDACTED] – kontrola planowana przeprowadzona w dniu 29.03.2023 r.
3. Przedszkole [REDACTED] – kontrola planowana przeprowadzona w dniu 13.04.2022 r.
4. Szkoła Podstawowa [REDACTED] – kontrola planowana przeprowadzona w dniu 09.11.2022 r.
5. [REDACTED]
[REDACTED] – kontrola planowana przeprowadzona w dniu 22.10.2021 r.
6. [REDACTED] – kontrola ponadplanowa przeprowadzona w dniu 20.09.2022 r. w związku z wniesioną interwencją z dnia 16.09.2022 r.

7. [REDACTED] - kontrola ponadplanowa przeprowadzona w dniu 10.03.2023 r. w związku z wniesioną interwencją z dnia 08.03.2023 r.
8. [REDACTED] - kontrola planowana przeprowadzona w dniu 23.03.2023 r.
9. [REDACTED] - kontrola planowana przeprowadzona w dniu 30.03.2022 r.

Po przeanalizowaniu w/w dokumentacji stwierdzono, co następuje.

Kontrole bieżącego stanu sanitarnego w obiektach nauczania i wychowania przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem kontroli obowiązującym w PSSE w Kłobucku. Ponadto ponadplanowo przeprowadzane są kontrole w związku z wpływającymi interwencjami.

Protokoły kontroli wraz z załącznikami sporządzone zostały zgodnie z obowiązującą Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwarte i wyczerpujące, odnoszą się do zakresu prowadzonych czynności kontrolnych. Formularze stanowiące załączniki do protokołów dobierane są zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli.

Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor.

Przed wydaniem decyzji administracyjnych (nakazujących i płatniczych) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kłobucku zawiadamia pisemnie strony o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz zapewnia im czynny udział w prowadzonym postępowaniu (zgodnie z przepisami art. 61 § 4 i art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Decyzje administracyjne wydawane są po upływie 7 dni, cytowane są aktualne i obowiązujące przepisy prawne.

Decyzje administracyjne oraz pisma dot. postępowań dostarczane są stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dołączonym do dokumentacji.

Kontrole sprawdzające wykonanie obowiązków nałożonych decyzjami administracyjnymi przeprowadzane są w krótkich odstępach czasu od upływu terminu określonych w tychże decyzjach.

Dokumentacja postępowania administracyjnego gromadzona jest w sposób umożliwiający kontrolę jej przebiegu oraz terminów załatwienia na każdym etapie postępowania. Do akt sprawy prowadzonych postępowań administracyjnych załączone są metryki sprawy, które prowadzone są prawidłowo w formie papierowej.

Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia dokumentacji w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania oraz postępowanie administracyjne, prowadzone są prawidłowo.

W związku z powyższymi ustaleniami nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Kłobuck, dnia 30.05.2023 r.

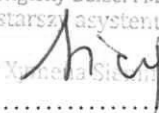
(miejscowość)

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO

[Redacted signature area]

pieczęć i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

mgr  Sicińska

pieczęć i podpis osoby kontrolującej

*niepotrzebne skreślić

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

mgr Monika Karczmarek


30.05.2023